

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1

г. Агидель им. Р.К. Холбана

Л.М. Башарова

«01» сентября 2020г.



Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МАОУ СОШ №1 г.Агидель им. Р.К.Холбана»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами МАОУ СОШ №1 г.Агидель им. Р.К. Холбана.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации горячего питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении

просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

Положение «Об организации рационального питания и качества питания в МАОУ СОШ №1 г. Алатырь»

1. Актуальность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школе действует в соответствии с требованиями и актами нормативного законодательства Российской Федерации, принятыми и реализованными органами управления образованием, а также в соответствии с Положением МАОУ СОШ №1 г. Алатырь от 18.08.2018 г.

Состав комиссии устанавливается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с привлечением заинтересованных лиц.

Заседания комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации горячего питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За правильным использованием продукции питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За соблюдением правил поставки продуктов и готовой продукции, сроками годности и хранения;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверку качества сырой продукции, поступающей из пищеблока, учитывает срок годности, сроки реализации, норм вложения и технические требования пищеблока, сроки годности готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых к организации питания обучающихся.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству оказываемых услуг. Результаты опроса устанавливает полученную информацию руководству школы.

Предлагает администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении